

Privacyreglement Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg treft hierbij conform artikel 13, eerste lid, en artikel 52 van de Wet op de jeugdzorg een schriftelijke regeling voor de verwerking van cliëntgegevens. Het reglement regelt, conform de Wet op de jeugdzorg en de Wet bescherming persoonsgegevens, het doel en de voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, de gegevensverwerking door het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, het recht van cliënten op inzage in, afschrift en correctie van hun persoonsgegevens, de verstrekking van gegevens aan anderen dan de cliënt en de bewaar- en vernietigingstermijnen voor persoonsgegevens van cliënten.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b) **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijk gedrag.
- c) **Jeugdige:** de natuurlijke persoon zoals omschreven in artikel 1 onder b van de Wet op de jeugdzorg.
- d) **Cliënt:** een jeugdige, zijn ouder(s) of stiefouder of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden en die is of zijn aangemeld bij Bureau Jeugdzorg.
- e) **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- f) **Dossier:** elk op naam van de jeugdige gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, en dat betrekking heeft op de jeugdige alsmede op verschillende personen die in relatie staan tot de jeugdige, waarbij de persoonsgegevens zowel op geautomatiseerde als niet-geautomatiseerde wijze worden verwerkt.
- g) **Bureau Jeugdzorg:** de stichting als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de jeugdzorg, die als verantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- h) **Bewerker:** degene die ten behoeve van Bureau Jeugdzorg persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- i) **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- j) **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- k) **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2. Reikwijdte van het reglement

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een dossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3. Taken van Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg heeft blijkens zijn statuten, de Wet op de jeugdzorg, het Burgerlijk Wetboek en de daarbij behorende besluiten, voor zover van belang voor de verwerking van persoonsgegevens, de volgende taken:

- a) het vaststellen op welke zorg een cliënt is aangewezen;
 - b) het uitoefenen van (voorlopige) (gezins-)voogdij;
 - c) het uitoefenen van jeugdreclasseringstaken;
 - d) het fungeren als Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;
 - e) het actief bijstaan van de cliënt bij en zo nodig motiveren van de cliënt tot het tot gelding brengen van zijn aanspraak op zorg;
 - f) het bevorderen van het totstandbrengen van een samenhangend hulpverleningsplan van de zorgaanbieder(s);
 - g) het volgen van de verleende zorg en het bijstaan van de cliënt bij vragen omtrent de inhoud van deze zorg, alsmede de evaluatie van deze zorg;
- 2 Privacyreglement Bureau Jeugdzorg
- h) het adviseren van de cliënt omtrent de zorg die na beëindiging van de zorg nodig is en het bijstaan van de cliënt bij het verkrijgen van deze zorg;
 - i) het advies geven aan, het bijdragen aan deskundigheidsbevordering van en het onderhouden van contact met algemene voorzieningen voor jeugdigen;
 - j) het verlenen van ambulante jeugdzorg anders dan jeugdzorg als bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de Wet op de jeugdzorg;
 - k) het door vrijwilligers per telefoon laten adviseren van jeugdigen;
 - l) het onverwijld schriftelijk mededeling doen aan het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen van de aanvang en beëindiging van jeugdzorg waarvoor een ouderbijdrage verschuldigd is;
 - m) het uitoefenen van alle overige taken die Bureau Jeugdzorg als zodanig door de Wet op de jeugdzorg worden opgedragen of die daarmee verband houden.

Artikel 4. Toegang tot het dossier

Directe toegang tot het dossier hebben alleen die personen die behoren tot de organisatie van Bureau Jeugdzorg of van de bewerker, en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak. Anderen dan zojuist genoemde personen hebben slechts toegang indien een wettelijk voorschrift Bureau Jeugdzorg verplicht tot het verlenen van toegang.

Artikel 5. Algemene informatie voor de cliënt over gegevensverwerking

Zo spoedig mogelijk na de aanmelding bij Bureau Jeugdzorg wordt aan de cliënt een algemene folder en de folder met betrekking tot privacy(bescherming) van Bureau Jeugdzorg uitgereikt.

2. Doel en voorwaarden van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is:

- a) Het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
- b) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
- c) Het vastleggen van gegevens met het oog op het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en advisering.
- d) Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van Bureau Jeugdzorg, alsmede het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met subsidievoorwaarden.

Artikel 7. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet op de jeugdzorg op behoorlijke wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor de in artikel 6 van dit reglement genoemde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 8. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- a) de betrokkene voor de verwerking van de hem betreffende gegevens zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b) de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Bureau Jeugdzorg onderworpen is;
- c) de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- d) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door Bureau Jeugdzorg of het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, of
- e) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van Bureau Jeugdzorg of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.

Privacyreglement Bureau Jeugdzorg 3

2. Bureau Jeugdzorg kan zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens verwerken, indien dit voor de uitoefening van de (voorlopige) (gezins-)voogdij, jeugdreclasseringstaken of de taken van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling noodzakelijk is te achten.

Artikel 9. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

1. Behoudens het bij of krachtens wet bepaalde is verwerking van bijzondere persoonsgegevens verboden.
2. Bureau Jeugdzorg kan zonder toestemming van de betrokkene bijzondere persoonsgegevens verwerken bij de uitoefening van de (voorlopige) (gezins-)voogdij, jeugdreclasseringstaken, dan wel indien uit een melding redelijkerwijs een vermoeden van kindermishandeling kan worden afgeleid.

Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen

Verwerking van persoonsgegevens in het kader van hulpverlening met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen vindt alleen plaats indien de cliënt hiervoor toestemming heeft verleend.

Artikel 11. Verwerking ten behoeve van onderzoek en statistiek

1. Verdere verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd indien Bureau Jeugdzorg de nodige voorzieningen heeft getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
2. Bijzondere persoonsgegevens kunnen ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek worden verwerkt indien:
 - a) het onderzoek een algemeen belang dient;
 - b) de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - c) het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - d) bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
3. De verwerking van persoonsgegevens zoals genoemd in lid 1 en 2 dient echter achterwege te blijven voor zover

een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat.

3. Gegevensverwerking door het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Artikel 12. Informatieverstreking door het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

1. Indien door Bureau Jeugdzorg bij de uitoefening van de taken van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, persoonsgegevens worden verkregen bij anderen dan degene die het betreft, brengt Bureau Jeugdzorg de betrokkene zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na het moment van vastlegging van de hem betreffende gegevens, op de hoogte.
2. De in het eerste lid genoemde termijn kan telkens met ten hoogste twee weken worden verlengd, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en dit noodzakelijk kan worden geacht om een situatie van kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden van kindermishandeling te onderzoeken.
3. Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling verstrekt hierbij aan de betrokkene inlichtingen over de herkomst van de persoonsgegevens, tenzij het een melding betreft van iemand die voor de betrokkene anoniem blijft.
4. In afwijking van artikel 13 en 14 van dit reglement kan Bureau Jeugdzorg de mededeling aan degene die het betreft dat ten aanzien van hem persoonsgegevens worden verwerkt achterwege laten, voor zover dit noodzakelijk kan worden geacht om een situatie van kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden van kindermishandeling te onderzoeken.
5. Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling kan, zonder toestemming van de betrokkene, degene die een melding heeft gedaan op de hoogte stellen van de stappen die naar aanleiding van de melding zijn ondernomen.

4. Inzage, afschrift en correctie

Artikel 13. Inzage en afschrift voor de cliënt

1. Bureau Jeugdzorg verstrekt aan de cliënt desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in en afschrift van de bescheiden, die betrekking hebben op de cliënt zelf.
2. Inzage in of afschrift van de bescheiden wordt aan de cliënt geweigerd, indien deze:
 - a) jonger is dan twaalf jaren, of
- 4 Privacyreglement Bureau Jeugdzorg
- b) de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de cliënt jonger is dan zestien jaren, of de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, worden desgevraagd aan de wettelijke vertegenwoordiger inlichtingen dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden verstrekt, tenzij het belang van de jeugdige zich daartegen verzet.
4. Inlichtingen over, inzage in of afschrift van bescheiden kan eveneens worden geweigerd, voor zover de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt daardoor zou worden geschaad.
5. De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Bureau Jeugdzorg.
6. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en derhalve niet ter inzage.

Artikel 14. Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de cliënt

1. Indien, in het kader van de hulpverlening aan een cliënt, in het dossier van deze cliënt persoonsgegevens worden verwerkt van een betrokkene, niet zijnde de cliënt, dan deelt Bureau Jeugdzorg de betrokkene desgevraagd mede of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt in het dossier van een cliënt, voor zover de geheimhoudingsplicht in het kader van de hulpverlening daaraan niet in de weg staat.
2. Indien de betrokkene, niet zijnde de cliënt, een verzoek doet op grond van lid 1, dient hij de naam te noemen van de jeugdige op wiens naam het dossier geregistreerd staat en dient hij zich te legitimeren.

Artikel 15. Kosten van afschrift

1. Voor de verstrekking van een afschrift conform artikel 13, dan wel een overzicht van de gegevensverwerking conform artikel 14 van dit reglement, kan een vergoeding worden gevraagd.
2. De vergoeding voor de verstrekking van een afschrift bedraagt 0,23 euro per pagina met een maximum van 4,50 euro.
3. In afwijking van lid 2 mag Bureau Jeugdzorg een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste 22,50 euro bedraagt in het geval dat het afschrift bestaat uit meer dan honderd pagina's.

Artikel 16. Recht op correctie

1. De betrokkene aan wie inzage is verleend dan wel mededeling is gedaan omtrent zijn persoonsgegevens, kan Bureau Jeugdzorg schriftelijk verzoeken de hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. Het verzoek bedoeld in lid 1 wordt door de wettelijk vertegenwoordiger gedaan, indien de cliënt:
 - a) jonger is dan twaalf jaren, of
 - b) de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van

zijn belangen terzake.

3. Bureau Jeugdzorg bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

5. Derdenverstrekking

Artikel 17. Derdenverstrekking

1. Bureau Jeugdzorg verstrekt alleen met toestemming van de cliënt inlichtingen over de cliënt, dan wel afschrift van de bescheiden, aan anderen dan de cliënt, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald.

2. Indien de cliënt minderjarig is, is in plaats van diens toestemming de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist, indien hij:

a) jonger is dan twaalf jaren, of

b) de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.

3. Onder 'anderen dan de cliënt' zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de toegang tot en de uitvoering van de jeugdzorg noodzakelijk is, alsmede degenen die zijn betrokken bij de voorbereiding of uitvoering van de taken (voorlopige) (gezins-)voogdij en jeugdreclassering, doch slechts voor zover dit voor de medewerking bij de toegang, de uitvoering van de jeugdzorg of de voorbereiding of uitvoering van een maatregel noodzakelijk is.

Privacyreglement Bureau Jeugdzorg 5

4. Zonder toestemming van de cliënt kan Bureau Jeugdzorg inlichtingen over de cliënt verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming, indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de uitoefening van de taken van de Raad.

5. Het in afwijking van de voorgaande leden verstrekken van inlichtingen over de cliënt aan anderen dan de cliënt, is uitsluitend toegestaan in een situatie van overmacht.

6. De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Bureau Jeugdzorg.

7. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en worden derhalve niet verstrekt.

6. Bewaartermijnen en vernietiging

Artikel 18. Bewaren van persoonsgegevens

1. Na beëindiging van de hulpverlening wordt het dossier ondergebracht in het archief van Bureau Jeugdzorg. Op de verwerking van persoonsgegevens die zijn ondergebracht in het archief, is het bepaalde in dit Privacyreglement onverkort van toepassing.

2. Onverminderd het derde, vierde en vijfde lid en artikel 19, bewaart Bureau Jeugdzorg het dossier van een cliënt gedurende vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de hulpverlening is afgesloten.

3. Bureau Jeugdzorg bewaart het dossier van de jeugdige die onder toezicht dan wel onder voogdij van Bureau Jeugdzorg heeft gestaan vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de hulpverlening is afgesloten, doch ten minste tot meerderjarigheid van de jeugdige. Voor zover aannemelijk gemaakt kan worden dat het bewaren van het dossier een bijdrage kan leveren aan het beëindigen van een mogelijke situatie van kindermishandeling, of van belang kan zijn voor een situatie waarin een maatregel met betrekking tot het gezag over een minderjarige overwogen dient te worden, bewaart Bureau Jeugdzorg het dossier zoveel langer tot het jongste kind van het gezin waartoe de - inmiddels meerderjarige - jeugdige behoort en met welk gezin Bureau Jeugdzorg bemoeienis heeft gehad, meerderjarig is geworden.

4. Bureau Jeugdzorg vernietigt het dossier na de in het derde lid genoemde termijn pas nadat de inmiddels meerderjarige jeugdige inzage in en/of afschrift van zijn persoonsgegevens heeft gehad, dan wel schriftelijk kenbaar heeft gemaakt geen inzage en/of afschrift te wensen en verzoekt om vernietiging van de gegevens. De bewaartermijn is echter niet langer dan dertig jaar na meerderjarig worden van de jeugdige.

5. Bescheiden in dossiers die in het kader van de uitvoering van taken van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling zijn aangelegd, bewaart Bureau Jeugdzorg tot het jongste kind van het gezin waartoe de jeugdige behoort en met welk gezin Bureau Jeugdzorg bemoeienis heeft gehad, meerderjarig is geworden, een en ander voor zover aannemelijk gemaakt kan worden dat het bewaren een bijdrage kan leveren aan het beëindigen van een mogelijke situatie van kindermishandeling, of van belang kan zijn voor een situatie waarin een maatregel met betrekking tot het gezag over een minderjarige overwogen dient te worden.

Artikel 19. Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek

1. Bureau Jeugdzorg vernietigt de door haar bewaarde bescheiden binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van degene op wie de bescheiden betrekking hebben.

2. Het eerste lid geldt niet voor zover het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

3. Het verzoek van een cliënt zoals bedoeld in het eerste lid, wordt niet ingewilligd indien deze:

a. jonger is dan 12 jaren, of

b. de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.

4. In de gevallen bedoeld in het derde lid, kan het verzoek door een wettelijk vertegenwoordiger worden gedaan.

7. Overige bepalingen

Artikel 20. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich wenden tot (de klachtencommissie van) Bureau Jeugdzorg. Vervolgens kan de betrokkene zich desgewenst wenden tot de burgerlijke rechter conform artikel 105 Wet op de jeugdzorg juncto artikel 46 Wet bescherming persoonsgegevens, dan wel het College bescherming persoonsgegevens conform artikel 47 Wet bescherming persoonsgegevens.

6 Privacyreglement Bureau Jeugdzorg